

Załącznik Nr 2

WZÓR UMOWA NR

zawarta w dniu 2017 roku w Nysie, pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie, pl. Katedralny 7, kod pocztowy 48-300 Nysa
NIP 753-105-44-98, REGON 040073226

reprezentowaną przez:
ks. Mikołaja Mroza – Proboszcza Parafii

zwaną dalej Zamawiającym, a:

..... mającym siedzibę w, wpisaną do
..... zwaną w dalszej treści umowy „**Nadzorem Inwestorskim**”,

1. „Nadzór Inwestorski” oświadcza, że został poinformowany o realizacji zadania pn. „Rewitalizacja i renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”, umowa nr POIS.08.01.00-00-1060/16 z dnia 28.04.2017 r. współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Osi Priorytetowej VIII *Ochrona dziedzictwa narodowego i rozwoju zasobów kultury*, Działania 8.1 *Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury*.

Wydatki na zadania powinny być dokonane w sposób oszczędny, celowy z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§1

I. Zamawiający zleca, a Nadzór Inwestorski przyjmuje pełnienie obowiązków Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji Projektu: „Rewitalizacja i Renowacja gotyckiej Bazyliki św. Jakuba w Nysie w celu podniesienia walorów turystycznych i kulturowych”, umowa nr POIS.08.01.00-00-1060/16 z dnia 28.04.2017. Ilekroć w umowie jest mowa o „Wykonawcy” to należy przez to rozumieć wykonawcę/wykonawców robót budowlano - montażowych, usługodawców lub dostawców realizujących Inwestycję.

II. Strony ustalają, że do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:

1) Sprawdzenie projektu technicznego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz sprawdzenie i ocena poprawności wykonania powyższych dokumentów, między innymi:

- organizacja, koordynacja oraz nadzór, od sprawdzenia dokumentacji projektowej po prace budowlane.

- wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
 - wykonywanie obowiązków inspektorów nadzoru konserwatorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987).
 - koordynacja czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego i konserwatorskiego;
 - prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonych nadzorów w formie protokołów miesięcznych dla inwestora;
 - dokonywanie regularnych wpisów do dziennika prac konserwatorskich i dziennika budowy;
 - rozwiązywanie problemów związanych z technologią prowadzenia prac konserwatorskich, ewentualnie inicjowanie spotkań komisji konserwatorskiej w ramach bieżących potrzeb lub w przypadku wystąpienia spornych kwestii lub innych skomplikowanych problemów wymagających rozwiązania;
 - uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlano - montażowych, egzekwowanie uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi;
 - zgłaszanie i uzasadnianie zgłoszenia wad i usterek Wykonawcy robót budowlano - montażowych oraz prowadzenie w tym zakresie korespondencji przez okres udzielanej gwarancji i rękojmi;
 - mediacje i rozjemstwo w sporach, oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją Projektu.
- 2) Przekazanie wykonawcy robót budowlano - montażowych dokumentacji projektowej;
 - 3) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie go wykonawcy robót budowlano - montażowych przy udziale Zamawiającego;
 - 4) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 5) Zaznajomienie zespołu wyznaczonych inspektorów z poszczególnych branż z dokumentacją projektową, terenem budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów i innymi niezbędnymi dokumentami lub informacjami niezbędnymi do wykonania umowy;
 - 6) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
 - 7) Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego;
 - 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 9) Egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, a w razie potrzeby wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlano - montażowych lub Zamawiającego

w toku realizacji inwestycji (niemożliwych do ustalenia na etapie projektowania) i dokonywanie z nim stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień po uzgodnieniu z Zamawiającym;

- 10) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
- 11) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym;
- 12) Współpraca osobami zaangażowanymi w realizację Projektu;
- 13) Comiesięczne sporządzanie protokołów z postępu realizacji prac i przekazywanie Zamawiającemu;
- 14) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 15) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 16) Sprawdzanie, czy stosowane przez Wykonawcę robót budowlano - montażowych wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym;
- 17) Prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlano – montażowych;
- 18) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań , także tych wymagających odkrycia robót lub elementów;
- 19) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 20) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 21) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
- 22) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
- 23) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do użytkowania;
- 24) Przygotowanie dokumentów do złożenia w urzędach , w tym wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.; tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.);
- 25) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
- 26) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a. Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót budowlano – montażowych;
 - b. Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty;
 - c. Sprawdzanie kalkulacji (kosztorysów np. zamiennych, dodatkowych) robót;
 - d. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty był zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie;
 - e. Zgłaszanie wraz z uzasadnieniem zgłaszania wad i usterek Wykonawcy robót budowlano – montażowych oraz prowadzenie w tym zakresie korespondencji także



przez okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlano-montażowych gwarancji i rękojmi;

- f. Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych przez okres udzielonej gwarancji i rękojmi przez wraz z egzekwowaniem ich wykonania;
- g. Mediacje i rozjemstwo w sporach oraz wspieranie działań Zamawiającego związane z realizacją Projektu, w tym doradztwo techniczne we wszystkich kwestiach związanych z realizacją projektu;
- h. Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;

27) Obsługa administracyjna budowy;

28) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Nadzór Inwestorski winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

§2

1. Nadzór Inwestorski pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego będzie działał w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym oraz umową.

2. Nadzór Inwestorski nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych, zamiennych, chyba że niewykonanie grozi katastrofą budowlaną.

3. Nadzór Inwestorski będzie wykonywał swoje czynności na podstawie umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez Strony w trakcie realizacji umowy.

4. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zobowiązuje się udzielić w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia na piśmie takiej potrzeby wraz z jej uzasadnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia pełnomocnictwa, które będzie niezwiązane z przedmiotem umowy lub nie będzie leżało w kompetencji Nadzoru Inwestorskiego.

5. Nadzór Inwestorski oświadcza, iż dysponuje i będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy posiadają wymagane uprawnienia dla wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

6. Nadzór Inwestorski ponosi odpowiedzialność za osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu umowy.

7. Nadzór Inwestorski zobowiązuje się wykonać wszystkie prace związane z realizacją niniejszej inwestycji, które dały się przewidzieć i nie dały się przewidzieć, a nie zostały wyszczególnione w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

8. Nadzór Inwestorski pokryje we własnym zakresie koszty dojazdu swoich przedstawicieli do i z miejsca realizacji zadań oraz zapewni obsługę administracyjną w ramach oferowanej ryczałtowej kwoty wykonania zamówienia.

§3

1. Personel wyznaczony przez Nadzór Inwestorski do wykonania Usług składa się z Zespołu Specjalistów zgodnie z wymogami Zamawiającego, wymienionych w złożonej przez Nadzór Inwestorski ofercie.

2. Nadzór Inwestorski nie może dokonywać wymiany Specjalistów, przedstawionych w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie zaproponować wymianę w następujących przypadkach:

a) w przypadku choroby, wypadku lub śmierci Specjalisty;
b) jeśli wymiana Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego (np. rezygnacji).

3. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Usług lub w przypadku niewłaściwego wykonywania Usług lub w przypadkach określonych w ust. 2, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek Specjalisty, Nadzór Inwestorski zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania stawiane dla danego specjalisty, określone w zapytaniu ofertowym i powiadomi o tym Zamawiającego.

4. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Nadzoru Inwestorskiego zmiany Specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on w należyty sposób swoich obowiązków wynikających z Umowy. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany wymienić Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 15 dni. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Nadzór Inwestorski ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Postępowanie takie nie może trwać dłużej niż 20 dni.

5. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany składać Zamawiającemu pisemną informację o zatrudnieniu przy wykonywaniu Umowy każdego innego specjalisty, w rozumieniu punktu IX.2 zapytania ofertowego.

§4

I. Nadzór Inwestorski pełniąc powierzone obowiązki zobowiązuje się przestrzegać przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2010 Nr 243 poz. 1623 z póź.zm. zm.);

2) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003 Nr 80, poz. 717 ze zm.);

3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75, poz. 690 ze zm.);

4) Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2006 Nr 83, poz. 578);

5) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 r. Nr 150, poz. 1579).

6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2003 Nr 120, poz. 1133);

7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.);

8) Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995 Nr 25, poz. 133 ze zm.);



- 8) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie rodzajów obiektów budowlanych, przy których realizacji jest wymagane ustanowienie inspektora nadzoru inwestorskiego (Dz. U. 2001 Nr 138, poz. 1554);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. 2002 Nr 108, poz. 953);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2006 Nr 80, poz. 563 ze zm.);
 - 11) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. 1998 Nr 126, poz. 839 ze zm.);
 - 12) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 ze zm.);
2. W przypadku nie obowiązywania wymienionych wyżej przepisów lub ich zmiany Nadzór Inwestorski obowiązywać będą przepisy obowiązujące w czasie wykonywania projektu.

§5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia ukończenia i rozliczenia inwestycji .
2. Realizacja inwestycji zgodnie z umową o dofinansowanie: zaplanowana jest na 44 miesiące (od 10.2017 do 06.2021).
3. Terminy realizacji zamówienia mogą ulec przedłużeniu, w zależności od terminu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, bądź wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:.....
.....zł/słownie/:.....
.....zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ogólna, zryczałtowana kwota zamówienia wypłacona zostanie po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
4. Nadzór Inwestorski za wykonane usługi wystawi faktury częściowe i fakturę końcową.
5. Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o protokoły z postępu realizacji prac.
6. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności Nadzorowi Inwestorskiemu są trzy kolejne protokoły miesięczne podpisane przez strony oraz faktura VAT.
7. Zapłata odpowiednio całości lub części wynagrodzenia przysługującego wykonawcy zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5



8. Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia innego podziału wypłaconego wynagrodzenia, który wynika z uzasadnionych przesłanek. Zmiany związane z innym podziałem wynagrodzenia powinny zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy.
9. Zamawiający zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji inwestycji lub za jej wstrzymanie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Nadzór Inwestorski do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego

§7

1. Do realizacji zadań określonych umową w imieniu Zamawiającego upoważniony jest ks. Mikołaj Mróz – proboszcz Parafii.
2. Do realizacji zadań określonych umową w imieniu Nadzoru Inwestorskiego upoważnieni są:
 - 1)
 - 2)

§8

Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej lub innego dowodu zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) na kwotę nie niższą niż 1.600.000 zł w całym okresie realizacji umowy, którą zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu bez wezwania

§9

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie za 14 – dniowym okresem wypowiedzenia doręczonym Nadzór Inwestorski lub odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Nadzór Inwestorski nie realizuje w należyty sposób obowiązków wynikających z Umowy;
 - b) Nadzór Inwestorski nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z Umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację inwestycji;
 - c) Nadzór Inwestorski zbankrutuje lub stanie się niewypłacalny, albo została wydana przeciwko niemu decyzja o ustanowieniu syndyka masy upadłościowej, zawrze układ ze swoimi wierzycielami, albo będzie prowadził działalność pod zarządem przymusowym, zostanie ustanowiony kurator lub administrator na korzyść jego wierzycieli lub ulegnie likwidacji;
 - d) Zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Nadzoru Inwestorskiego;
 - e) Nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy;
 - f) Nastąpi jakakolwiek zmiana organizacyjna pociągająca za sobą zmianę osobowości prawnej, charakteru kontroli nad Nadzorem Inwestorskim.
2. Zamawiający może następnie doprowadzić usługi do końca we własnym zakresie lub na koszt Nadzoru Inwestorskiego i zawrzeć inną umowę z osobą trzecią.



3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany możliwie najszybciej po rozwiązaniu Umowy poświadczyć wartość usług, wysokość wszelkich sum należnych Wykonawcy usług na dzień rozwiązania Umowy, rozliczyć się z dokumentacji, przekazać Zamawiającemu inwestycję w takim stanie aby Zamawiający dalej mógł prowadzić inwestycję.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu Nadzór Inwestorski może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.

§10

1. Nadzór Inwestorski ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwami niewykonania i nienależytego wykonania lub zaniechania czynności objętych umową.
2. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz zaniechanie, na niżej opisanych zasadach.
3. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1, pkt a), b) niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1;
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający informuje pisemnie Nadzór Inwestorski o zaistniałych okolicznościach, wyznaczając termin niezbędny do powzięcia stosownych działań korygujących. W przypadku braku podjęcia działań korygujących ze strony Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiający informuje pisemnie Nadzór Inwestorski o naliczeniu kary umownej i ewentualnie o odstąpieniu od umowy.
5. Inwestor Zastępczy w przypadku wystąpienia obiektywnie uzasadnionych przyczyn może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o przedłużenie terminu podjęcia działań korygujących, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo pomniejszyć należne Nadzorowi Inwestorskiemu wynagrodzenie.
7. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wskazanych w samej umowie.
2. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy mogą być dokonane w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania niezbędnych zmian dokumentacji projektowej, zmiany technologii lub sposobu wykonania zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności zwiększenia bezpieczeństwa wykonania robót lub usprawnienia procesu budowy (art. 23 pkt 1 Prawa budowlanego), lub wskutek poprawienia błędów projektowych, przy czym zamiany będą dotyczyły zakresu usług w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) wskutek zmian obowiązujących przepisów techniczno- budowlanych, norm, innych przepisów prawa, mających wpływ na warunki umowy; zmiany będą dokonane w



zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych,

- 3) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej (uznaje się, iż *siła wyższa* to zdarzenie: zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec np. np. powodzie, pożary, epidemie, zamieszki, strajki, działania zbrojne, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów...), które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
 - a) wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
 - b) zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym, jeżeli wskutek siły wyższej konieczne będzie np. ograniczenie zakresu usług lub wykonanie dodatkowych czynności związanych z usuwaniem skutków zdarzenia,
- 4) wskutek konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa,
- 5) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z przyczyn leżących po stronie zamawiającego – opóźnienia zamawiającego w przekazaniu terenu robót, lub w zakresie dokonywania odbiorów, zawieszenia prac/robót przez zamawiającego, o czas opóźnienia lub zawieszenia,
- 6) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia, z powodu przedłużających się uzgodnień z organami administracji, gestorami sieci, i innych procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji umowy, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, przy czym termin może ulec wydłużeniu o czas uzyskiwania uzgodnień,
- 7) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć zakresu usług w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia oraz wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień,
- 8) w razie wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas występowania tych warunków,
- 9) innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada wykonawca, w tym – odkryć archeologicznych, innych nieznanych przeszkód w terenie; zmiana może dotyczyć wydłużenia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny na usunięcie tych przeszkód, sposobu realizacji zamówienia, zakresu usług w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega późniejszym zmianom, za wyjątkiem przypadków gdy:

1) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§12

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Nadzorem Inwestorskim będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy

oraz będzie wysłana pocztą, poczta elektroniczną, telefaksem lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej

Dla Zamawiającego

Nazwa	Parafia Rzymskokatolicka przy Bazylice św. Jakuba Starszego Apostoła i św. Agnieszki w Nysie
Adres	pl. Katedralny 7, 48-300 Nysa
Telefon	
Fax	
e-mail	

Dla Nadzoru Inwestorskiego

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

2. Nadzór Inwestorski będzie stosował się do poleceń Zamawiającego. W przypadku kiedy Nadzór Inwestorski będzie uważał, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres Umowy, winien on w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego.

§13

Jakiegokolwiek spory mające związek z realizacją niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: zapytanie ofertowe, oferta, przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy w dacie wykonywania umowy.

§15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

NADZÓR INWESTORSKI